

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Gelenau/Erzgeb.



sucht ab sofort eine/n

**Amtsleiter/in Finanzverwaltung
in der Funktion des/der Fachbediensteten für Finanzen
(Kämmerer/Kämmerin - m/w/d).**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Leitung der Kämmerei mit den Bereichen Kasse, Steuern und Anlagenbuchhaltung
- allgemeine Angelegenheiten der kommunalen Finanzwirtschaft sowie finanzielle Grundsatzfragen
- Erarbeiten von Strategien zur langfristigen Wahrung des Haushaltsausgleiches
- Aufstellen des Haushalts- und Finanzplanes nach der doppelten Haushaltsführung
- Durchführung des Haushaltsvollzugs und Haushaltsüberwachung
- Aufstellen der Jahresrechnung
- Beteiligungsmanagement
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Bereiche der Buchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Wahrnehmung von Controllingaufgaben
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderats und der Ausschüsse

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst und eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts (gemäß § 62 SächsGemO zwingend erforderlich)
- Fach- und Rechtskenntnisse im Haushaltsrecht gemäß den Grundsätzen der doppelten Haushaltsführung sowie im kommunalen Finanzwesen des Freistaats Sachsen
- Organisationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Engagement, Leistungsbereitschaft, Flexibilität
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Sozialkompetenz
- sehr gute planerische, analytische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise, leistungs- und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten:

- eine Beschäftigung in Vollzeit oder Teilzeit
- ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und aufgeschlossenen Mitarbeiterteam
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)

Die Besetzung der Stelle erfolgt gemäß § 31 TVöD (Führung auf Probe) zunächst für eine befristete Zeit von 2 Jahren. Bei Bewährung ist die Entfristung vorgesehen.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 29.03.2019** an die

**Gemeindeverwaltung Gelenau/Erzgeb.
Bürgermeister
Rathausplatz 1
09423 Gelenau/Erzgeb.**

oder per E-Mail an **buergerremeister@gelenau.de**

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung fügen Sie den Bewerbungsunterlagen bitte einen Nachweis bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

Für weitere Informationen steht Ihnen Bürgermeister Knut Schreiter unter der Telefonnummer 037297 84960 gern zur Verfügung.

Knut Schreiter
Bürgermeister